



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 7231399

PEC: [dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it)

Palermo, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE  
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
**Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti**  
Servizio 5 Bonifiche

*Obiettivi che il progetto intende perseguire*

La funzionaria **D.ssa Paola Vallone** svolgerà le attività ordinarie di competenza del Servizio 5 Bonifiche alternando settimanalmente il lavoro in presenza con il telelavoro domiciliare, con l'obiettivo di migliorare la produttività e i risultati, conciliando l'attività lavorativa professionale con le esigenze familiari. Inoltre si contribuirà in tal modo anche alla tutela dell'ambiente, con risparmio di energia elettrica (minore uso dei pc, climatizzazione, ecc...) da parte dell'Amministrazione e a realizzare un modello di Amministrazione regionale dinamica e smart.

*Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)*

Le attività inserite nel progetto consistono nello svolgimento dei compiti istituzionali legati agli adempimenti di cui agli Ordini di Servizio prot. n. 41596 del 10/10/2019 e prot. n. 17796 del 05/05/2020 del Servizio Bonifiche, riguardanti i procedimenti ambientali ex art. 242 del D.lgs 152/2006 (Testo Unico Ambiente) dell'ambito territoriale della Provincia di Palermo.

*Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo*

La dott.ssa Paola Vallone utilizzerà: pc IBM Lenovo, accesso a internet tramite rete TIM "Open Fibra", scanner e stampante HP LaserJet, smartphone Samsung Galaxy A33 5G.

La dipendente dispone di una propria VPN personale con accesso tramite app Fortitoken Mobile già attivata da Sicilia Digitale che consente l'accesso a IRIDE, al Portale Caronte, al repertorio Decreti e alle cartelle Condivise. Queste permettono l'immediata condivisione dei documenti e delle informazioni con i colleghi e i Dirigenti.

*Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro*

N. 2 rientri nella sede lavorativa nelle giornate di martedì e giovedì e n. 3 giornate di telelavoro: lunedì, mercoledì, venerdì, o comunque da concordare con il Dirigente secondo le esigenze di servizio.

*Interventi proposti per la formazione del telelavoratore*

La dipendente parteciperà ai webinar e ai corsi di formazione programmati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di migliorare le proprie conoscenze relativamente alle mansioni e ai carichi di lavoro di competenza.

*Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa*

L'attività svolta nelle giornate di telelavoro verrà programmata, verificata e coordinata con il Dirigente del Servizio, il quale verificherà puntualmente l'espletamento delle prestazioni lavorative, ponendo particolare attenzione al rispetto dei tempi procedurali, alle istruttorie e all'evasione delle pratiche assegnate, all'esame e all'assegnazione giornaliera della corrispondenza pervenuta al servizio.

*Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende*

Nelle giornate di telelavoro la dipendente assicurerà la comunicazione con il Dirigente del Servizio e con il contesto organizzativo, tramite smartphone personali, video-chiamate, videoconferenze e uso delle cartelle condivise.



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 7231399

PEC: [dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it)

### *Durata del progetto*

La durata del progetto è in 12 mesi decorrenti dalla data dell'attivazione.

Si precisa che la dipendente ha maturato un'ottima autonomia operativa, avendo già aderito durante il corrente anno 2024 al progetto di telelavoro domiciliare, alternando il lavoro in presenza con il telelavoro per lo svolgimento delle attività sopra esposte.

La Dipendente:

Paola Vallone

Il Dirigente Generale  
(dott. Arturo Vallone)